

OFFRE D'EMPLOI - Conservateur – conservatrice

Le Musée du Bas-Saint-Laurent a pour mission la conservation, la recherche, la diffusion et l'éducation. Ses champs d'intérêt privilégiés sont l'art moderne québécois (incluant l'art contemporain), la photographie ethnologique de l'Est du Québec et la production des artistes du Bas-Saint-Laurent.

Le Musée est situé à Rivière-du-Loup, ville ouverte, accueillante et dynamique offrant un cadre urbain animé, une offre culturelle variée et un patrimoine bâti exceptionnel. Le fleuve Saint-Laurent et la rivière du Loup cohabitent avec le paysage urbain et invitent à de nombreuses activités de loisir, de sport et de plein air.

Description et nature du travail

Sous l'autorité de la direction générale, le conservateur ou la conservatrice a la responsabilité d'assurer la coordination des activités reliées au secteur des expositions, de la conservation et de la recherche.

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Assurer la gestion, la conservation et le développement des collections du MBSL;
- Élaborer les politiques, les normes et les procédures relatives à son secteur;
- Planifier, organiser, réaliser et évaluer la production et la mise en place des expositions présentées autant au MBSL qu'à l'extérieur;
- Assurer le suivi des ententes et entretenir les liens nécessaires au bon déroulement des activités de son secteur (artistes, donateurs, partenaires financiers, etc.);
- Superviser les dossiers d'acquisition et d'aliénation;
- Planifier et organiser la vente aux enchères annuelle du Musée;
- Participer aux demandes d'aide financière, au montage et au suivi financiers des projets liés au secteur de la conservation;
- Assurer le maintien de son expertise vis-à-vis du personnel et du milieu;
- Collaborer à la production et la mise en place d'activités éducatives;
- Collaborer à la promotion des activités et des expositions du MBSL;
- Effectuer de la représentation lors d'événements au Musée ou à l'extérieur;
- Gérer les ressources matérielles, financières et humaines de son secteur d'activité;
- Participer au développement du potentiel de l'ensemble des secteurs d'activité du MBSL;
- Exécuter toutes autres tâches connexes dans le cadre de ses responsabilités.

Profil recherché

- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle dans un champ d'études approprié (muséologie, histoire de l'art ou toute autre discipline connexe);
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office et du gestionnaire File Maker;
- Expérience pertinente dans le domaine muséal (au moins une année d'expérience, avec réalisations à l'appui);
- Excellente maîtrise de la langue française et habiletés rédactionnelles;
- Bilinguisme (français/anglais);
- Créativité, rigueur intellectuelle, dynamisme, leadership, capacité de vulgarisation;
- Capacité de travailler en équipe;
- Grande habileté à communiquer, à établir des contacts et à entretenir des relations harmonieuses avec les différents intervenants internes et externes.

Type d'emploi : poste permanent à temps plein

Lieu de travail : Rivière-du-Loup

Rémunération : selon la politique salariale du Musée du Bas-Saint-Laurent

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation et d'exemples de publications ou de textes publiés, par la poste ou par courriel au plus tard le 14 janvier 2018 à 23 h 59 à l'adresse ci-dessous.

Seules les candidatures retenues seront contactées.

**Musée du Bas-Saint-Laurent, Isabelle Bureau
300, rue Saint-Pierre, Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3V3
Courriel : i.bureau@mbsl.qc.ca**