

OFFRE D'EMPLOI

Responsable de la médiation culturelle

Notre responsable de la médiation culturelle réduira ses heures sous peu afin de se consacrer à un nouveau projet. Nous sommes donc à la recherche d'une personne qui reprendra son poste et qui poursuivra la collaboration avec elle afin de maintenir et développer les activités de médiation culturelle au Musée.

À propos du Musée du Bas-Saint-Laurent (MBSL)

Situé à Rivière-du-Loup dans la magnifique région du Bas-Saint-Laurent, le MBSL a un double mandat en art et en histoire. Outre son exposition permanente qui présente l'histoire de la région à travers sa collection d'archives photographiques, le Musée propose des expositions temporaires en art contemporain ainsi que des activités éducatives et culturelles. Le MBSL a développé ces dernières années des projets de médiation culturelle avec différentes clientèles. Comptant sept employé.e.s réguliers en plus de contractuelles et d'employé.e.s à temps partiel, le MBSL adhère à une approche de gestion collaborative axée sur la communication, la transparence et la flexibilité.

MANDAT

Le.la responsable de la médiation culturelle contribue activement à faire du MBSL un lieu accessible, vivant et attractif. Il.elle a pour mandat d'imaginer et d'assurer la mise en œuvre d'une programmation d'activités pédagogiques et culturelles en lien avec les expositions et les collections du MBSL, et ce, à destination de publics variés. Dans ce contexte, il.elle sera appelé.e à créer et maintenir des partenariats et collaborations avec, notamment, des artistes, de organismes, des écoles, en vue de proposer des actions visant à susciter la participation des publics. Dans le cadre de son mandat, le.la responsable de la médiation culturelle travaillera en étroite collaboration avec l'équipe en place, notamment la conservatrice et la responsable des communications et des partenariats.

Le.la candidat.e idéal.e est une personne créative et qui fait preuve d'initiative. Le MBSL lui propose un milieu de travail agréable où il.elle aura toute la latitude pour développer des projets et tester de nouvelles approches. Il.elle occupera un rôle essentiel dans l'institution et participera activement à son rayonnement.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

ÉDUCATION ET MÉDIATION CULTURELLE

- Établir les principes directeurs du programme d'éducation et de médiation culturelle du MBSL;
- Élaborer et mettre en œuvre une programmation annuelle d'activités de médiation culturelle en lien avec les expositions et les collections du MBSL, à l'attention de publics variés;
- Trouver les collaborateur.trice.s, intervenant.e.s ou artistes nécessaires à la réalisation des activités de médiation culturelle;
- Concevoir des activités pour les publics scolaires adaptées au Programme de formation de l'école québécoise;
- Effectuer les recherches nécessaires en lien avec les expositions en cours et à venir;
- Animer des ateliers, des rencontres ou des visites commentées;
- Élaborer les demandes de subventions en lien avec l'éducation et la médiation culturelle;
- Assurer le suivi budgétaire des activités;
- Former et encadrer l'équipe saisonnière de médiateur.trice.s culturel.le.s

DÉVELOPPEMENT ET FIDÉLISATION DES PUBLICS

- Identifier les publics actuels et à développer ainsi que leurs besoins;
- Collaborer à l'élaboration de stratégies afin de développer et de fidéliser les publics ciblés;
- Compiler les commentaires et données relatives aux visites ainsi qu'aux activités éducatives et culturelles;

- Développer et maintenir des partenariats sur le territoire régional avec les acteurs institutionnels, culturels, sociaux, associatifs et touristiques;

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié (muséologie, arts, éducation, action culturelle, histoire, loisirs, etc.);
- Expérience pertinente (au moins une année d'expérience);
- Bonne connaissance du milieu artistique et culturel;
- Habileté de communication auprès du public;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Bonne maîtrise de la langue anglaise, parlée;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Sens de la créativité;
- Esprit d'initiative et autonomie;
- Grand sens de l'organisation, des responsabilités et des priorités ;
- Aptitude pour le travail d'équipe, entregent, diplomatie;

Type d'emploi : temps plein, 28h/semaine; possibilité de travailler le soir et les fins de semaine.

Lieu de travail : Musée du Bas-Saint-Laurent

Rémunération : entre 26,66\$ à 32,31\$ de l'heure

Date prévue d'entrée en fonction : fin août 2026

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 27 juillet 2026 à l'adresse courriel ci-dessous.

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Musée du Bas-Saint-Laurent, a/s Mélanie Girard
Courriel : info@mbsl.qc.ca